

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры «Загарский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры

«Загарский сельский Дом культуры»

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжения администрации Юрьянского района Кировской области от 30.11.2010 № 1452-р «О создании муниципальных казенных учреждений в сфере культуры», путем изменения типа существующего учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Загарский сельский Дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения

МКУК «Загарский СДК».

Полное и сокращённое наименование имеет равную юридическую силу.

1.3. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, созданной администрацией Загарского сельского поселения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Загарское сельское поселение Юрьянского района Кировской области.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Загарского сельского поселения. На основании решения Думы Загарского сельского поселения Юрьянского района Кировской области от 15.12.2010 № 14/3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений» функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное образование Загарского сельского поселения Юрьянского района Кировской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств муниципального бюджета.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени

муниципального образования Загарского сельского поселения Юрьянского района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Место нахождения Учреждения:

613612 Кировская обл., Юрьянский район, с. Загарье, ул. Кирова д. 8.

Юридический адрес:

613612 Кировская обл., Юрьянский район, с. Загарье, ул. Кирова д. 8

1.12. Сведения о наличии обособленных подразделений.

В состав МКУК «Загарский СДК» входит обособленное подразделение «Ложкарский СДК».

Место нахождения обособленного подразделения:

613613 Кировская область, Юрьянский район, д. Ложкари, ул. Исаковская д. 7.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельности творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей поселения.

2.2.3. предоставление услуг социально – культурного, оздоровительного и развлекательного характера.

2.2.4. развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований,

2.3.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий для школы, детского сада;

2.3.4. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. Осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.5. Учреждение оказывает платные услуги:

2.5.1. дискотеки, концерты, шоу-программы, конкурсы, фестивали; вечера отдыха;

2.5.2. предоставление зрительного, танцевального залов;

2.5.3. занятия на велотренажёре;

2.5.4. помощь в подборе материала к юбилеям, свадьбам, торжествам;

2.5.5. помощь в организации проведения свадеб, юбилеев, торжеств;

2.5.6. предоставление в прокат костюмов, аппаратуры;

2.5.7. оформление поздравлений (рамки, рисунки и т.д.), набор текста;

2.5.8 работа на компьютере, ксерокопирование, сканирование, фотопечать, Интернет, скачивание;

2.5.9 музыкальное оформление вечеров;

2.5.10 поздравления на дому;

2.5.11 катание на роликах, принадлежащих ДК ,клиенту;

2.5.12 видеосъемка юбилеев, праздников, свадеб и т.д.

2.5.13 монтаж фото-, видеоматериалов с цифровых носителей.

2.6. Доходы, полученные от деятельности поступают в бюджет муниципального образования Загарского сельского поселения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Создавать филиалы, обособленные подразделения;

3.1.2. Утверждать положения о филиалах, обособленных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.4. Приобретать и арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.5. Устанавливать цены на платные услуги, согласовывая их с Учредителем.

3.1.6. Составлять штатное расписание, устанавливать надбавки, принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством, согласовывая с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него муниципальных функций и муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Представлять в управление муниципального имущества администрации Юрьянского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном последним;

3.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.6. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.7. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию,

оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в районный архив.

3.2.8. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.9. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.1.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.4. По предложению Учреждения утверждает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.1.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.1.9. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в соответствии с «Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных и муниципальных учреждений», утвержденной решением Думы Загарского сельского поселения

4.1.10. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

4.1.11. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.1.12. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

4.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

4.1.13.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

4.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

4.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Загарское сельское поселение.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

4.2.3. Требовать от Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.2.4. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг .

4.2.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.6. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Загарское сельское поселение.

6.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и владения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет в полном объеме.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов администрации Юрьянского района.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению муниципального образования Загарского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено путем создания бюджетного или автономного учреждения на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также решения Думы Загарского сельского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

выданы из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений
соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение
конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на
участие в культурной жизни.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без
перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, в Учреждении прекращены
существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр
нормативных актов.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работники
гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

7.7. Невнесение типа Учреждения может быть осуществлено путем создания
бюджетного или автономного Учреждения на основании Федерального закона от
08.07.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения
государственных (муниципальных) учреждений», в том числе решения Думы Заровского
районного поселения.

8. Заключительные положения

В Устав вступают в силу с момента
подписания действующим законодательством.

